**招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 一寸彩色正装照 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 入党/团时间 |  |
| 籍 贯 |  | 健康状况身高/体重 |  | 婚姻状况 |  |
| 户口所在地 |  | 参加工作时间 |  | 现岗位工作年限 |  |
| 身份证号 |  | 现居住地 |  |
| 学历学位情况 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 职称或职业资格 |  | 职称或职业资格名称 |  | 外语语种及水平 |  |
| 类型（打√） | 集团内部员工（ ） 集团外部人员（ ） | 联系方式 |  |
| 工作单位及岗位 |  | 应聘单位及岗位 |  |
| 教育经历 | 按照时间顺序填写“自高中至最高学历”教育情况\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月 \*\*学校 理科/文科 就读高中（全日制）\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月 \*\*学校 \*\*专业 就读本科、\*\*学位（全日制）\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月 \*\*学校 \*\*专业 就读研究生、\*\*学位（在职） |
| 培训经历 | 按照时间顺序填写工作期间培训情况\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月 \*\*培训 |
| 工作简历 | 自参加工作开始，按照时间顺序填写\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月 \*\*单位 \*\*岗位 |
| 主要工作业绩 |  |
| 获奖情况 | 按照时间顺序填写\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月 \*\*单位 \*\*奖（称号） |
| 家庭成员情况（包含父母、配偶、子女、兄弟姐妹） | 成员姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职务 | 年龄 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 自我评价、其它需说明的情况等 |

**请保证所提供的信息及资料均为真实有效，如出现虚假或不一致的情况，应聘者将承担一切责任，公司有权单方面决定取消录用。谢谢配合！**