

附件 2

北京中关村科技服务有限公司 2023 年社会公开招聘岗位职责及任职条件

岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
子公司财务负责人	全日制本科及以上学历	会计学、财务管理、审计、管理类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立健全子公司财务管理体系，根据集团和本部的发展战略落实子公司财务战略，有效配置管理财务资源，优化子公司财务内部控制建设，防范财务风险； 2. 建立健全子公司财务管理制度体系，执行集团会计政策和会计核算制度，并监督落实； 3. 组织子公司会计核算，审核财务报表及报告，确保真实反映财务状况、经营成果和现金流量； 4. 组织编制、审核子公司财务预决算，完善和优化预决算管理，确保预决算工作质量和效率； 5. 负责子公司资金管理，监督、检查资金收支情况，统筹债权筹资和信用管理工作； 6. 加强子公司财务信息化建设，提升财务信息化水平； 7. 加强子公司税务管理，充分利用税收优惠政策，防范税务风险； 8. 参与子公司重大投资的可行性和决策，发挥财务管理职能； 9. 及时报告子公司重要经营事项，撰写子公司财务分析报告，评价财务状况和经营成果，提出管理建议； 10. 公司安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的政治意识、大局意识、担当意识、创新意识； 2. 全日制本科及以上学历，会计学、财务管理、审计、管理类等相关专业，高级会计师及以上职称，具有中国注册会计师资格者优先； 3. 应当具有 10 年以上财务相关工作经验，5 年以上财务管理经验，具有大型企业集团管理工作经历或上市公司财务管理工作经验者优先； 4. 熟悉国家财经法规、财务会计制度，以及现代企业管理知识，具有良好的职业操守和工作业绩，具备较强的组织领导能力、财务分析能力、财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力； 5. 具有强烈的事业心和责任感，具有较好的群众基础，沟通协调能力强，具有良好的团队合作能力。 	1

岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
中关村社区项目运营负责人	硕士及以上学历	经济学类、工商管理类、金融学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责中关村社区项目组的整体运营，包括前期空间改造、样板间打造、招商策略制定、科技服务体系链接以及社区企业服务； 负责项目组所在区域政府关系维护与拓展，争取优惠政策； 负责中关村社区科技服务驿站运营与服务； 负责社区内线上平台的推广及应用； 完成领导交办的其他工作事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有科技园区运营、商业配套管理、孵化器运营工作3年以上管理经验；熟悉园区收入成本核算及经营分析者优先；有中关村科技园区运营、孵化服务合作资源者优先； 具有较好的社会资源基础，围绕北京重点发展的高精尖产业，有一定的项目储备； 具备良好的产业导入和招商方案策划能力、政策分析和市场调研能力以及商务谈判技巧； 熟悉园区日常运营工作流程与服务事项，熟悉政府对科技企业扶持政策，了解企业需求及有效的解决方案； 有担当，较强的服务意识，具有良好的团队精神与执行力，具备各种要素资源的组织和整合能力； 责任心强、工作积极、有团队精神、具有较强组织协调及沟通能力。 	1-2
公司财务综合岗	全日制本科及以上学历	会计学、财务管理、审计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 科服本部日常报销审核和账务处理； 编制本部及合并各类财务及管理报表； 本部及合并预算管理，包括预算编制、预算管控及执行分析； 完成本部及合并财务日常分析与专项分析报告； 本部税务管理，按期纳税申报、及时缴纳税款、公司发票管理及税收筹划等工作； 本部及合并财务年度决算工作； 集团各类财务数据及信息上报； 公司项目投资可行性测算； 配合内外部审计、内外部检查工作； 本部财务信息化建设工作； 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历，会计学、财务管理、审计等相关专业，具有会计中、高级职称或注册会计师证书者优先； 具有五年以上财务工作经验，能够独立开展工作，具备良好的沟通、协调及推动能力； 熟悉国家财政税收政策及会计准则制度，对企业会计准则有较深的理解，具备扎实的财务知识储备，熟悉企业会计核算流程； 熟练掌握用友、浪潮、久其等财务核算系统操作； 思维清晰，逻辑性强，能熟练使用 Office 办公软件； 严谨认真，坚守底线，责任心强；积极主动，团队协作，执行力强； 有良好的学习研究能力，善于接受新知识和新技能；具有较强的分析能力、文字综合能力、组织协调能力和承压能力。 	1

岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
活动运营	大学本科及以上学历	经济学类、工商管理类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司重要活动的筹划、组织实施； 负责平台活动运营管理，协同统筹集团 4+2 各业务板块活动、外部合作活动，并在易创平台、易创自媒体矩阵进行宣传推广； 负责线上、线下活动数据资源沉淀； 负责产业组织活动统筹，制定与平台协同联动机制； 对易创平台的活动内容进行把关审核。 	<ol style="list-style-type: none"> 3 年及以上工作经验，具备公关活动工作经验，具备互联网从业经验者优先； 有较强的协调组织能力，能够制定可行的活动方案并协调各方有效执行； 具备较好的创意与文案组织能力，对文字敏感，有编辑类工作经验者优先； 具备熟练操作 word、excel、ppt 等办公软件，以及 Photoshop 软件应用能力； 工作仔细认真、责任心强，善于沟通，有良好的团队能力和执行能力； 深刻理解企业服务产品，有园区和企业服务平台运营经验的优先。 	1
信息化运维工程师	大学本科及以上学历	计算机相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责科服公司官网、OA 系统以及相关云服务器管理和维护，参与科服公司信创工作制定和实施； 负责科服公司硬件基础设施管理和维护，含科服大厦有线/无线网络、电视大屏、视频会议系统、门禁系统、打印机等硬件设备的日常管理和使用； 负责科服公司相关平台数据库、代码库管理和维护，确保数据和代码安全； 负责中关村国际技术交易大会等重要会议活动网络安全保障工作； 参与制定灾备计划和应急响应计划，并确保科服公司相关平台能够应对各种网络安全情况； 与业务团队合作，确保科服公司相关平台和应用程序能够满足业务需求，并参与解决基础设施相关技术问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历，计算机相关专业，3 年以上运维工作经验，熟悉 Linux 系统和网络管理； 熟练掌握至少一种编程语言，如 Python、Shell 等，能够设计、实现和维护自动化脚本和工具，以提高工作效率和减少人为错误； 熟悉常见的数据库技术，如 MySQL 等； 熟悉常见的云计算平台管理方法，如华为云、阿里云等； 优秀的团队沟通合作能力，能够与其他团队合作解决问题； 高度的责任心和解决问题能力，能够快速识别问题并采取行动解决。 	1